



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА №128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК"
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 147

Об обеспечении защиты служебной информации
ограниченного распространения,
определении должностных лиц,
ответственных за ее хранение, и лиц, имеющих к ней доступ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью обеспечения хранения служебной информации ограниченного распространения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить место хранения паспорта безопасности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и иных документов, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности (далее – документы ограниченного распространения):

- бумажных – сейф в кабинете директора;
- электронных – облачное хранилище <https://cloud.mail.ru/public/BgrC/kACt1CzS9>

2. Назначить ответственными:

- за хранение паспорта безопасности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и иных документов ограниченного распространения директора Азарову Галину Сергеевну (далее – ответственный за хранение документов ограниченного распространения).

- за пропускной и внутриобъектовый режимы заведующего хозяйством Мягкую В.С.

3. Ответственному за хранение документов ограниченного распространения:

- предоставлять документы ограниченного распространения только работникам учреждения, перечисленным в пункте 4 настоящего приказа;
- выдачу документов ограниченного распространения осуществлять в журнале учета входящей и исходящей корреспонденции с грифом «ДСП»;
- контролировать, чтобы работники не делали копии документов ограниченного распространения, не выносили их из здания ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ не оправляли по электронной почте и другим каналам связи.

4. Утвердить перечень должностных лиц учреждения, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ и иных документах ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 128 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по его антитеррористической защищенности, в следующем составе:

- директор Азарова Г.С.;
- ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности заместитель директора Дороднева В.П.;
- ответственный за обеспечение пожарной безопасности завхоз Василькова Е.В.
- ответственный за пропускной и внутриобъектовый режимы заместитель директора Дороднева В.П.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.С. Азарова

Ознакомлены:

Дороднева В.П.-

Василькова Е.А.-